

三軒茶屋キャンパス食堂運営業者選定に係る募集要項

日本大学三軒茶屋キャンパス

1 趣旨・目的

事業者のノウハウやアイデアを活用し，学生に対し安心安全で栄養バランスの取れた魅力のある食を提供すると共に，地域との共生や発展向上を目指す。

2 食堂の所在地及び施設概要

- ① 所 在 〒154-8513 東京都世田谷区下馬 3-34-1
日本大学三軒茶屋キャンパス 1 号館 1 階 食堂
- ② 使用面積 1, 2 5 7, 2 5 平方メートル 別紙「1 F 平面図」参照
- ③ 座 席 数 5 0 3 席
- ④ 厨房機器 別紙「厨房設備__機器リスト」参照
- ⑤ 学部情報
 - (1) 危機管理学部 1, 2 0 0 名
 - (2) スポーツ科学部 1, 2 0 0 名
 - (3) 大学院危機管理学研究科 1 5 名
 - (4) 大学院スポーツ科学研究科 1 5 名
 - (5) 教職員 1 0 0 名
 - (6) その他利用者（警備員・清掃業者・近隣住民）合計 約 2, 6 0 0 名

3 業務概要

- ① 業務内容 メニューは原則として一任する。なお，学生・教職員等が行う各種行事及びパーティー等への対応も希望する。
- ② 契約期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 1 年 3 月 3 1 日まで
ただし，業務実績が良好で学生から好評を得られている場合，契約を 2 回まで更新することができる。
- ③ 営 業 日 営業は土曜日，日曜日，祝日及び年末年始休暇を除く平日とする。ただし，日曜祝日における授業実施日及び学部行事実施日については営業日とする。
- ④ 営業時間 営業時間は原則として次のとおりとする。
平日は，11 時から 14 時までとする。土日に営業する場合は，大学と協議の上，決定する。

4 経費負担

- ① 光熱費，上下水道使用量の支払いについては，大学との協議の上，その負担額を決定する。
- ② 廃棄物の処理については，運営業者の責任において支払うものとする。

- ③ 上記以外の費用については、別紙「費用負担区分表」のとおりとする。

5 応募条件

- ① 調理において、ガスを使用せず、電気調理器にて食事を提供できること。
② キャッシュレス決済に対応できることが望ましい。

6 参加資格

公募に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていることとする。

- ① 破産、民事再生、会社更生、特別清算等の手続申立を受けていないこと。又は、自らこれらを申し立てていないこと。
② 法人税・法人事業税・消費税又は地方消費税等の滞納をしている者でないこと。
③ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある法人ではないこと。
④ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条に規定する風俗営業、接待飲食等営業、性風俗関連特殊営業及びこれらに類する業を営む者でないこと。
⑤ 日本大学三軒茶屋キャンパスと信頼関係を築く意思があること。

7 提出書類

- | | |
|------------------|------|
| ① 参加表明書（様式1） | 1 部 |
| ② 履歴事項全部証明書 | 1 部 |
| ③ 定款 | 1 部 |
| ④ 企業概要がわかる資料 | 10 部 |
| ⑤ 企画提案書（様式2） | 1 部 |
| ⑥ その他大学から指定された書類 | |

8 提出方法

- ① 提出方法 紙媒体及び電子データによる提出
② 令和7年12月5日（金）
③ 日本大学三軒茶屋キャンパス教学サポート課

電話：03-6453-1600

Mail：rmss.kyougaku@nihon-u.ac.jp

郵送又は持参先：154-8513 東京都世田谷区下馬三丁目34番1号

9 スケジュール

- ① 募集要項の公表期間
令和7年11月 4日（火）～令和7年11月21日（金）
- ② 質問受付期間
令和7年11月17日（月）～令和7年11月21日（金）
- ③ 質問回答日
令和7年11月28日（金）
- ④ 参加表明書の提出期限
令和7年12月 5日（金）15時厳守
- ⑤ 提案書提出期限
令和7年12月 5日（金）15時厳守
- ⑥ 審査（プレゼンテーション）
令和7年12月中旬予定
- ⑦ 選定結果通知
令和7年12月下旬予定

10 審査

- ① 審査日 令和7年12月中旬
- ② 審査方法 別紙「審査基準表」により審査員が評価を行う。評点合計により候補者及び順位を決定する。
- ③ 審査員 学生担当，学生生活委員，事務局

11 評価方法

- ① 審査基準 別紙「審査基準表」のとおり
- ② 評価方法 提案書及びプレゼンテーションの結果を総合的に判断し，評価基準に基づいて，審査員がそれぞれ評点を決定する。
- ③ 候補者の選定方法
審査基準による評点合計が最も高い者を候補者とする。
- ④ 失格事項
次のいずれかに該当した場合は失格とする。
 - (1) 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
 - (2) 評価の公平性に影響を与える行為があった場合
 - (3) その他選定結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為を行った場合

12 選定結果の通知

候補者選定後，参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。

13 契約

候補者と詳細を詰めた後，契約を行う。候補者が辞退した場合は，次順位者を候補者とする。

14 担当部署

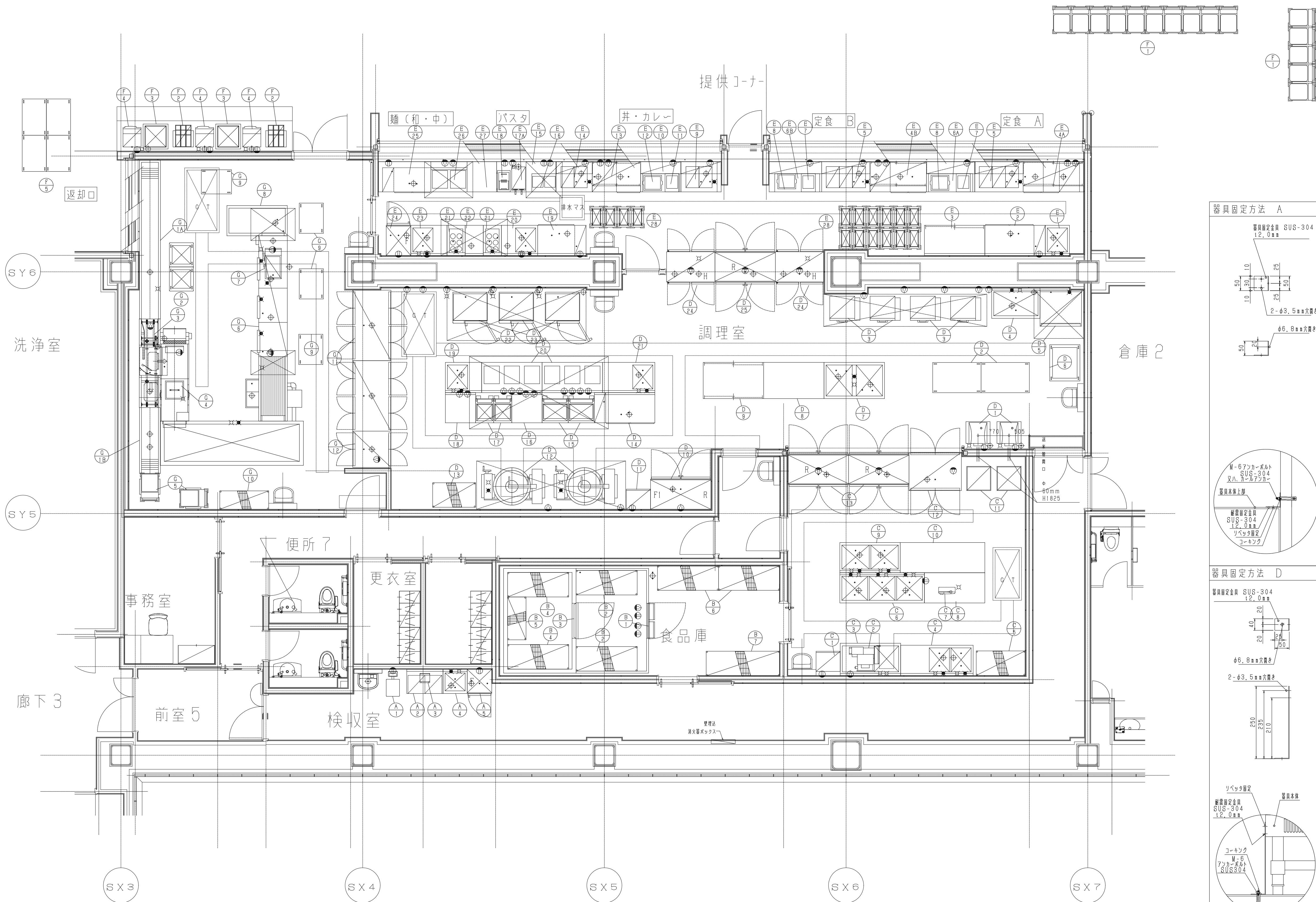
日本大学三軒茶屋キャンパス教学サポート課

電話：03-6453-1600

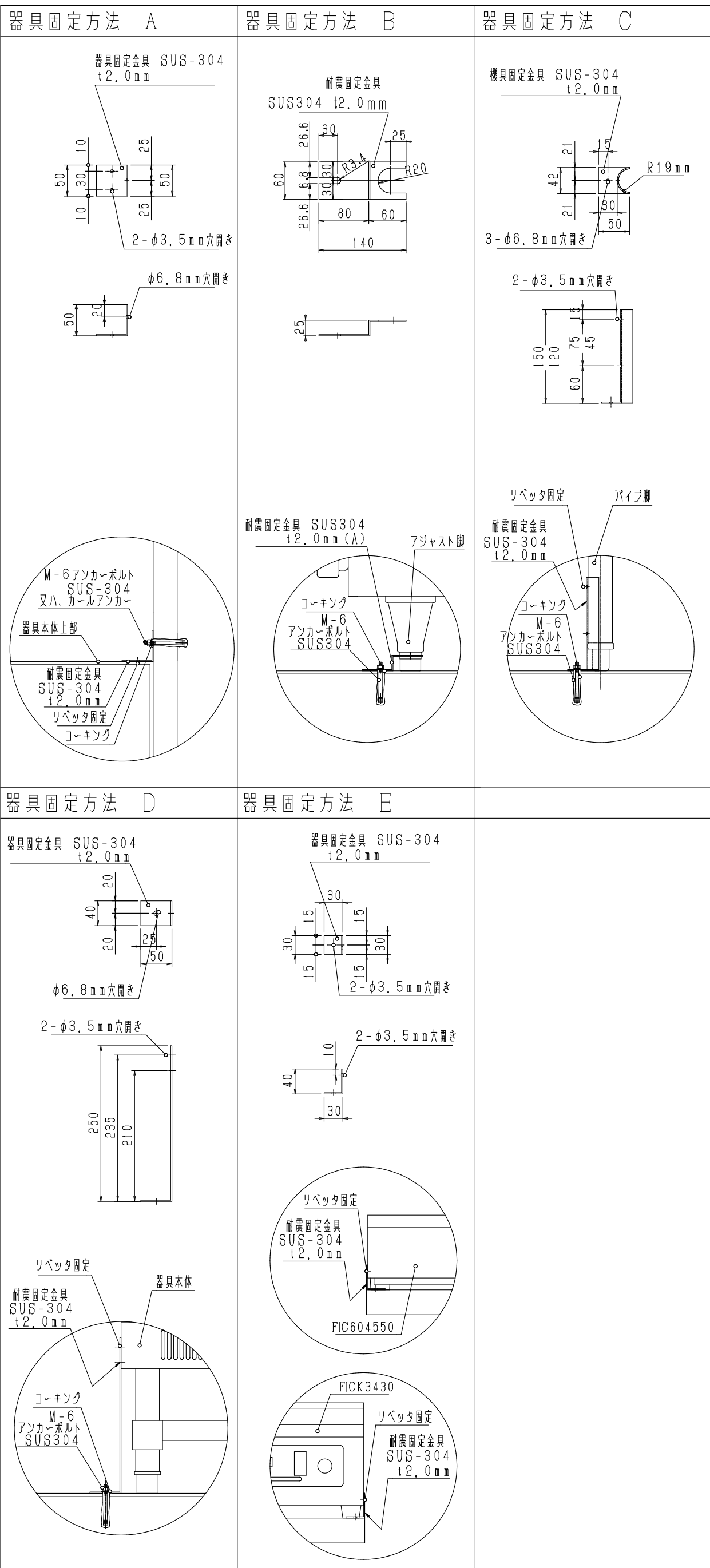
Mail：rmss.kyougaku@nihon-u.ac.jp

郵送又は持参先：154-8513 東京都世田谷区下馬三丁目34番1号

以 上



1階平面図



費用負担区分表

No.	項 目		甲	乙	備 考
1	冷暖房・空調費			○	一部乙負担
2	水光熱費			○	電気・水道代（オール電化厨房）一部乙負担
3	給茶機のメンテナンス				
4	害虫駆除費用		○		防鼠・防虫費
5	ごみ処理費用			○	一般ごみ
6	ごみ処理費用			○	生ごみ・廃油
7	営繕費	土地・建物	○		公租公課・保険含む
8		建屋設備	○		食堂外の設備，管理費，保険含む保険含む
9		厨房設備・器具設備	○		食堂内の設備（水道・電気・ガス関連） ・水道（配線・蛇口・パッキン等を含む）
10		食器・調理器具	○		食器，鍋，釜，包丁等・補充費用含む
11		ホール備品	○		椅子，テーブル，ワゴン等
12		精算システム	○		券売機
13	清掃費	ダクト定期清掃	○		
14		グリストラップ・グリスフィルター 定期清掃	○		
15		日常清掃（厨房部分）		○	ホール内テーブル，厨房部分
16		日常清掃（ホール部分）	○		食堂ホール床
17		定期清掃	○		食堂ホールワックス等
18	材料費			○	主食・副食・調味料等
19	人件費			○	給与・賞与・社会保険・諸手当
20	通信費			○	食堂事務所内 TEL・PC回線等の使用料等
21	消耗品費	厨房用消耗品	○	○	洗剤（コンブ・オープン・食洗器・鍋類等）
				○	日常清掃用具
			○	○	アルミホイル・ラップ・レジ袋等
22		事務用消耗品		○	帳票類
23		被服費		○	白衣・前掛等・補充・クリーニング含む
24	健診・検便料			○	定期健康診断・検便
25	医薬品代			○	救命用常備品等
26	衛生管理費			○	巡回衛生指導日等
27	リース料			○	業務用車両・事務所用PC等
28	宣伝費（販促費・装飾費）			○	メニュー表・サンプル装飾・POP等
29	旅費・交通費			○	会議への出席・出張等
30	募集費			○	当社従業員の募集費等
31	営業許可申請費用			○	各種講習会参加費含む
32	教育研修費			○	研修参加費
33	生産物賠償責任保険			○	
34	その他			○	別途協議

食堂運営業者の審査基準

1 審査基準について（1 から 5 段階で評価する）

	評価項目		評価基準
1	業務の運営実績		本学又は他大学や企業等で豊富な運営実績があるか。
2	営業補償料等		営業補償を条件として提案しているか。 （主に閑散期などにどの程度必要とするか）もしくは必要としないか。
3	安全・衛生管理体制		十分な安全・衛生上の管理体制が構築されているか。
4	危機管理体制		万全の危機管理体制が整っているか。
5	コンセプトや独自提案		本キャンパスにマッチしているか。また、魅力的な提案があるか。特に競技部の学生が多いことから量の多い食事が好まれることが多く、その観点でも評価の対象とする。
6	運営体制	(1) サービスの方式	食事の提供方法が機能的であるか。時間のかかる仕組みでないかを評価する。
		(2) 営業時間	営業時間は大学の休み時間等に柔軟に対応可能であるか。
		(3) キャッシュレス決済対応	キャッシュレス決済の対応が可能か。対応可能な場合は、需要の高い電子決済に対応可能かを判断し、評価する。
7	取扱商品	(1) 販売可能な食品、日用品等	取扱商品が豊富か。その数で評価する。
		(2) 割引制度	割引制度があるか。
		(3) その他提供できるサービス	どのようなサービスが提供できるか、その内容で評価する。

以　　上

令和 年 月 日

参 加 表 明 書

日本大学三軒茶屋キャンパス事務局長 殿

所在地

法人名

代表者名

印

(事務担当責任者) 所属・職名

氏名

電話

FAX

電子メール

「日本大学三軒茶屋キャンパス食堂運営委託募集要項」に基づき，参加表明書を提出いたします。

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

日本大学三軒茶屋キャンパス事務局長 殿

所在地

法人名

代表者名

印

(事務担当責任者) 所属・職名

氏名

電話

FAX

電子メール

「日本大学三軒茶屋キャンパス食堂運営委託募集要項」に基づき，企画提案書を提出いたします。

令和 年 月 日

質 疑 書

日本大学三軒茶屋キャンパス事務局長 殿

所在地

法人名

代表者名

印

(事務担当責任者) 所属・職名

氏名

電話

FAX

電子メール

「日本大学三軒茶屋キャンパス食堂運営委託募集要項」に基づき、質疑書を提出いたします。

質疑書（質疑内容）

質 疑 項 目	質 疑 内 容
募集要項に記載された項目名などを記載してください。 （例：食堂の改修工事等）	質疑項目についての具体的な質疑内容を記載してください。 （例：新規に厨房設備を設置することは可能ですか。）