

日本大学スポーツ科学部 総合型選抜 出願手順

1 出願書類の取得

スポーツ科学部 HP の総合型選抜案内ページ、「出願書類申請フォーム」よりお申込みください。
申込完了後に出願書類のダウンロードページ（「総合型選抜出願書類等」）のURLが表示されます。
※出願書類申請フォームは 2026 年 9 月 4 日（金）までに申請を完了してください。
※アスリート型・自己アピール型の両方に出願する場合でも、申請は 1 回のみ有効です。



2 マイページの作成・入学検定料納入

裏面【日本大学・日本大学短期大学部インターネット出願の利用手順】を参照ください。
※アスリート型・自己アピール型の両方に出願する場合は、各選抜型の出願登録・検定料の入金が必要です。

3 ※アスリート型のみ 【スポーツ活動歴記入票入力フォーム】の登録

①で取得した【「スポーツ活動歴記入票」の登録について】の手順に沿って、登録してください。
※登録締切日は 2026 年 9 月 11 日（金）です。

4 出願書類の提出【2026 年 9 月 1 日～9 月 11 日（簡易書留、出願期間内必着）】

各選抜の募集要項を確認の上、必要な出願書類を提出してください。
※アスリート型と自己アピール型の両方に出願する場合は、以下の点に注意してください。
・「出願確認票」はアスリート型と自己アピール型のそれぞれ 1 枚ずつ提出が必要です。
・「出身高等学校等調査書等（開封無効）」は 1 通の提出で問題ございません。

出願完了

オンライン受験票の取得

出願期間後、本学部で出願書類の受付が完了した後、オンライン受験票をアップロードしますので、
【マイページ】内の「オンライン受験票の印刷」から確認・印刷を行ってください。
※アスリート型と自己アピール型の両方に出願した場合は、受験番号は選抜型ごとに発行されます。
それぞれの受験票を確認・印刷を行ってください。

1

ガイダンスへアクセス

<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>
学部HPまたは日本大学HP「入試ガイド」のバナーからもアクセスできます。



2

マイページ作成（2026年7月17日利用開始）

初めて出願する方のみマイページの作成が必要となります。

3

出願情報の登録（2026年8月1日登録開始）

画面に従って必要な情報を入力してください。
※出願締切日の16:00までに登録完了してください。

4

支払い方法の選択

下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取り扱い機関

■ コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、
セイコーマート



LAWSON



FamilyMart



Seicomart

■ ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

VISA



■ ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

5

入学検定料の納入

お支払方法選択サイトより、支払い時に必要になる番号を払い出します。

番号を間違いなくメモまたは印刷し、選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。

6

出願書類の取得

手続きが完了後、「出願確認票」と「宛名ラベル」をマイページより印刷することができます。